

Số: 87 /KH-AMK

Buôn Hồ, ngày 15 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kì I, năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Công văn số 47/KH-UBND, ngày 09/9/2025 của UBND phường Buôn Hồ về Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025–2026;

Căn cứ kế hoạch số 26/KH-AMK ngày 04 tháng 9 năm 2025 của trường tiểu học Ama Khê về Kế hoạch giáo dục năm học 2025 – 2026;

Căn cứ kế hoạch số 42/KH-THAMK ngày 17 tháng 9 năm 2025 của trường tiểu học Ama Khê về Kế hoạch hoạt động chuyên môn, năm học 2025 – 2026;

Trường Tiểu học Ama Khê xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối học kì I năm học 2025 – 2026 như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

- Căn cứ kết quả kiểm tra để đánh giá kết quả học tập của học sinh trong giữa học kì I năm học 2025 - 2026.

- Đánh giá chính xác, khách quan chất lượng giáo dục của HS trong học kì I năm học 2025-2026; từ đó có biện pháp nâng cao chất lượng GD trong học kì II.

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế đảm bảo chất lượng, đánh giá chính xác kết quả dạy và học của nhà trường.

II. Nội dung và kế hoạch triển khai thực hiện:

1. Đối tượng kiểm tra: Học sinh từ khối 1 đến khối 5.

2. Chương trình kiểm tra: Nội dung chương trình từ tuần 9 đến tuần 18.

3. Môn kiểm tra: Các môn học: Tiếng Việt, Toán từ lớp 1 đến lớp 5; Khoa học, Lịch sử và Địa lí lớp 4, 5; Tiếng Anh 1,2, 3, 4, 5; Tin học và Công nghệ (Tin học); Tin học và Công nghệ (Công nghệ) lớp 3, 4, 5; Tiếng Ê-đê lớp 3, 4, 5 bằng bài kiểm tra định kỳ.

4. Hình thức tổ chức kiểm tra:

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả học tập của HS được thực hiện tại nhà trường theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5. Thời gian kiểm tra: Thời gian kiểm tra: Tuần 17 - tuần 18 (từ ngày 29/12/2025 đến ngày 09/1/2026).

Thực hiện theo Chương trình GDPT 2018 các môn học được quy định kiểm tra tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020, các môn kiểm tra theo thời khóa biểu của từng lớp.

Cụ thể lịch kiểm tra như sau:

Ngày	Môn kiểm tra	Lớp	Thời gian KT	Ghi chú
Từ ngày 05/01/2026 đến 09/1/2026	Tiếng Việt (Đọc thành tiếng)	Khối 1, 2, 3, 4, 5	Theo TKB Tiết ôn tập TV	GVCN coi kiểm tra
	Tiếng Anh (Nói)	Khối 3, 4, 5	Theo TKB	GV bộ môn coi kiểm tra
Thứ hai ngày 05/1/2026	Tiếng Ê đê	4A2		
Thứ ba ngày 06/1/2026	TH-CN (Tin học)	Khối 3,4,5	Theo TKB	GVBM coi kiểm tra
	Công nghệ	3A		
	Tiếng Anh	4A1, 4A2, 2A		
Thứ tư ngày 07/1/2026	Tiếng Anh	1A1	Theo TKB	GVBM coi kiểm tra
	Khoa học	4A1, 4A2		
	Tiếng Ê đê	4A1, 5A		
	Lịch sử và Địa lí	5A		
	Công nghệ			
Thứ năm ngày 08-09/1/2026	Toán	Khối 1,2,3,4,5	Theo TKB	GVCN coi kiểm tra
	Khoa học	5A		GVBM coi kiểm tra
	Công nghệ	4A1, 4A2		
	Tiếng Anh	3A, 1A2		
	Tiếng Ê đê	3A		
Thứ sáu ngày 09-10/1/2026	Lịch sử và Địa lí	4A1, 4A2	Theo TKB	GVCN coi kiểm tra
	Tiếng Anh	5A		GVBM coi kiểm tra
	Tiếng Việt (Đọc hiểu-Viết)	Khối 1,2,3,4,5		

6. Phụ trách ra đề kiểm tra, duyệt đề:

6.1. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra

Việc ra đề thi chung các môn theo khối, đảm bảo các quy định cơ bản sau:

+ Tổ chuyên môn ra đề kiểm tra định kỳ cho các khối lớp.

Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

- Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

- Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

- Đối với môn tiếng Anh cần kiểm tra cả 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Thời gian kiểm tra trong 40 phút, trong đó nghe 10 phút, viết 15 phút, đọc 15 phút, kỹ năng nói giáo viên kiểm tra theo các tiết dạy trên lớp. Kết quả kiểm tra là kết quả trung bình cộng 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

- Giáo viên chấm bài khách quan, chính xác, ghi nhận xét cụ thể về những hạn chế của học sinh trong quá trình làm bài để giúp giáo viên và phụ huynh có cơ sở bồi dưỡng, rèn luyện cho học sinh trong học kỳ 2.

6.2. Ra đề kiểm tra

- Căn cứ vào Thông tư 27 và năng lực, phẩm chất của HS từng khối lớp, xây dựng ma trận và cấu trúc đề cho phù hợp.

- Tham khảo các tài liệu hướng dẫn ra đề kiểm tra của Bộ giáo dục và Sở giáo dục để thực hiện.

- Thực hiện theo công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 9 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo: Không kiểm tra, đánh giá vào các nội dung, các yêu cầu đã được giảm, các bài không dạy hoặc ở bài đọc thêm trong văn bản hướng dẫn điều chỉnh.

- Giao cho Giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm in ấn đề kiểm tra (sau khi được Phó Hiệu trưởng duyệt) và quản lý, bảo mật đề kiểm tra; chịu trách nhiệm trước Ban giám hiệu khi để lộ thông tin đề kiểm tra.

Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm phê duyệt các đề kiểm tra của tổ khối, đề kiểm tra đảm bảo phù hợp năng lực của học sinh, thiết kế đề thi đã được hướng dẫn gợi ý trong Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

7. Coi thi, chấm thi:

- Thực hiện trên tinh thần nhẹ nhàng, không gây áp lực cho học sinh, cụ thể:

+ Sau khi kiểm tra xong của mỗi môn, giáo viên tiến hành chấm ngay vào trái buổi để kịp tiến độ báo cáo.

+ Giáo viên coi thi, chấm bài kiểm tra của lớp mình.

+ Trong chấm bài, GV phải sửa lỗi, nhận xét cho điểm theo thang điểm 10.

+ Việc chấm bài kiểm tra phải bám sát hướng dẫn chấm; những vấn đề phát sinh trong quá trình chấm cần xin ý kiến tổ trưởng chuyên môn và Ban giám hiệu.

+ Giáo viên chấm bài nghiêm túc, cẩn thận, chính xác, đúng hướng dẫn chấm. (tránh bôi xóa, sửa lại điểm nhiều lần trong bài thi; trên bài thi của HS giáo viên chỉ dùng bút đỏ). Trong chấm bài, giáo viên nhất thiết phải sửa lỗi cẩn thận, ghi nhận xét ưu điểm và góp ý hạn chế để học sinh khắc phục.

+ Ban giám hiệu tổ chức chấm phúc khảo một số bài của học sinh các lớp.

- Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng sẽ theo dõi, đánh giá công tác coi chấm kiểm tra của giáo viên để đảm bảo công tác kiểm tra định kỳ giữa học kì I diễn ra nghiêm túc, nhẹ nhàng, hiệu quả (Nắm tình hình việc tổ chức thi của các lớp, kiểm tra một bài thi của các khối lớp mà giáo viên đã chấm,...).

8. Rút kinh nghiệm sau kiểm tra:

- Các tổ chuyên môn rút kinh nghiệm sau kiểm tra: về đề thi, đáp án,... Nhận xét về chất lượng bài thi của HS, cách trình bày, chữ viết,... Từ đó đưa ra nguyên nhân và biện pháp khắc phục để có hướng phấn đấu cho học kì II.

- Các tổ sẽ nộp báo cáo kết quả cho BGH sau khi kiểm tra xong 02 ngày.

III. Biện pháp thực hiện:

Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch; Triển khai kế hoạch đến toàn thể giáo viên khối 1,2,3,4,5.

Tổ chức cho học sinh ôn tập theo phân phối chương trình của từng khối lớp. Tổ khối tự xây dựng đề cương ôn tập; Nội dung ôn tập cần khái quát, trọng tâm chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình môn Toán và Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử & Địa lí, Tiếng Êđê, Tiếng Anh. TH-CN (Tin học), TH-CN (Công nghệ) mà học sinh đã được học theo KHDH các môn học.

Giáo viên coi thi nhắc nhở học sinh làm bài nghiêm túc; Không tạo không khí nặng nề làm ảnh hưởng đến tâm lí của học sinh trong quá trình kiểm tra.

Kết quả kiểm tra sẽ được ghi vào sổ theo dõi của từng lớp và thông báo đến phụ huynh học sinh thông qua hộp phụ huynh học sinh.

Trên đây là nội dung kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kì I năm học 2025-2026, trong quá trình thực hiện sẽ có bổ sung điều chỉnh cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- GV toàn trường (t/h);
- Lưu CM, VT./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Ngô Thị Xuân Hoa