

Số: 72/KH-AMK

Buôn Hồ, ngày 22 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KIỂM TRA ĐỊNH KÌ GIỮA HỌC KÌ 1
NĂM HỌC 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Công văn số 47/KH-UBND, ngày 09/9/2025 của UBND phường Buôn Hồ về Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025–2026;

Căn cứ kế hoạch số 26/KH-AMK ngày 04 tháng 9 năm 2025 của trường tiểu học Ama Khê về Kế hoạch giáo dục năm học 2025 – 2026;

Căn cứ kế hoạch số 42/KH-THAMK ngày 17 tháng 9 năm 2025 của trường tiểu học Ama Khê về Kế hoạch hoạt động chuyên môn, năm học 2025 – 2026;

Trường Tiểu học Ama Khê xây dựng kế hoạch kiểm tra định kì giữa học kì I lớp 4, lớp 5 năm học 2025 – 2026 như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

- Nhằm thực hiện nhiệm vụ năm học, đồng thời đánh giá kết quả giáo dục của học sinh sau giai đoạn học tập, rèn luyện, nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh trong chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và sự hình thành phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

- Coi trọng sự tiến bộ của học sinh trong học tập và rèn luyện và đảm bảo tính phân hóa đối tượng. Kiểm tra định kì Giữa Học kì I là hoạt động chuyên môn được thực hiện định kì trong quá trình giáo dục, do đó đề nghị giáo viên lớp 4, lớp 5 không gây áp lực tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho học sinh và cha mẹ học sinh, không giao quá nhiều bài tập về nhà cho học sinh. Trên lớp, giáo viên ôn bài cho học sinh đầy đủ nhưng tránh học tủ, học vẹt để hoàn thành tốt nhất bài kiểm tra. Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó.

- Thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá theo hướng khuyến khích tinh thần tự học và ý thức sáng tạo của học sinh.

II. Nội dung và kế hoạch triển khai thực hiện:

1. Đối tượng kiểm tra: Học sinh khối 4,5

2. Chương trình kiểm tra: Từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra

3. Môn kiểm tra:

- Tiếng Việt: khối lớp 4, 5

+ Tiếng Việt (đọc): Đọc thành tiếng và đọc hiểu văn bản.

+ Tiếng Việt (viết): Viết bài văn theo yêu cầu.

- Toán: khối lớp 4, 5

4. Thời gian kiểm tra:

- Thời gian duyệt đề kiểm tra: Tổ khối duyệt ngày 24/10/2025 nộp về chuyên môn duyệt ngày 27/10/2025.

- Thời gian kiểm tra:

+ Khối 4: Môn Tiếng Việt: Tuần 9 – Đọc + Viết (Từ ngày 03/11 đến ngày 07/11/2025). Môn Toán: Tuần 10 (ngày 13/11/2025)

+ Khối 5: Môn Tiếng Việt: Tuần 9 – Đọc + Viết (Từ ngày 03/11 đến ngày 07/11/2025). Môn Toán: Tuần 8 (ngày 30/10/2025)

Thực hiện theo Chương trình GDPT được quy định kiểm tra tại Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các môn kiểm tra theo thời khóa biểu của từng lớp.

*** Lưu ý: Tiếng Việt (đọc thành tiếng)**

- Lớp 4, 5: GVCN coi và chấm thi cho học sinh theo các tiết ôn tập giữa học kì I ở tuần 9 từ ngày 03/11 đến ngày 07/11/2025. Số HS kiểm tra nên rải đều ở các tiết ôn tập.

5. Phụ trách ra đề kiểm tra; duyệt đề:

5.1. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra

- Tổ khối trưởng ra đề kiểm tra cho khối 4, 5.

- Phải có đáp án rõ ràng, cụ thể cho mỗi đề kiểm tra theo mỗi môn học được quy định kiểm tra tại Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Mỗi đề kiểm tra gồm có hai phần: Trắc nghiệm và tự luận (tỉ lệ phù hợp theo hướng dẫn ra đề kiểm tra của Bộ giáo dục). Số lượng câu hỏi cân đối, phù hợp với nội dung và thời lượng kiểm tra của từng phân môn theo từng khối lớp.

* **Lưu ý:** Đề kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức, kĩ năng, năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

+ Khối 4, 5:

Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

5.2. Ra đề kiểm tra

- Căn cứ vào Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT xây dựng ma trận và cấu trúc đề cho phù hợp.

- Tham khảo các tài liệu hướng dẫn ra đề kiểm tra của Bộ giáo dục và Sở giáo dục để thực hiện.

- Giao cho Giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm in ấn đề kiểm tra (sau khi được Phó Hiệu trưởng duyệt) và quản lí, bảo mật đề kiểm tra; chịu trách nhiệm trước Ban giám hiệu khi để lộ thông tin đề kiểm tra.

Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm phê duyệt các đề kiểm tra của giáo viên, khối lớp đảm bảo phù hợp chuẩn kiến thức, kĩ năng, thiết kế đề thi đã được hướng dẫn gợi ý trong Chương trình GDPT được quy định kiểm tra tại Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Coi thi, chấm thi:

- Thực hiện trên tinh thần nhẹ nhàng, không gây áp lực cho học sinh, cụ thể:

+ Sau khi kiểm tra xong của mỗi môn, giáo viên tiến hành chấm ngay vào trái buổi để kịp tiến độ báo cáo.

+ Giáo viên tổ chức cho HS thi trực tuyến, theo dõi quá trình HS thi, chấm bài kiểm tra của lớp mình. HS làm bài vào giấy kiểm tra và chụp hình nộp cho GV qua zalo ngay sau khi kết thúc thời gian làm bài kiểm tra.

+ Trong chấm bài, giáo viên phải sửa lỗi, nhận xét cho điểm theo thang điểm 10.

+ Việc chấm bài kiểm tra phải bám sát hướng dẫn chấm; những vấn đề phát sinh trong quá trình chấm cần xin ý kiến tổ trưởng chuyên môn và Ban giám hiệu.

+ Giáo viên chấm bài nghiêm túc, cẩn thận, chính xác, đúng hướng dẫn chấm. (tránh bôi xóa, sửa lại điểm nhiều lần trong bài thi; trên bài thi của HS giáo viên chỉ dùng bút đỏ). Trong chấm bài, giáo viên nhất thiết phải sửa lỗi cẩn thận, ghi nhận xét ưu điểm và góp ý hạn chế để học sinh khắc phục.

+ Ban giám hiệu tổ chức chấm phúc khảo một số bài của học sinh các lớp.

- Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng sẽ theo dõi, đánh giá công tác coi chấm kiểm tra của giáo viên để đảm bảo công tác kiểm tra định kỳ giữa học kì I diễn ra nghiêm túc, nhẹ nhàng, hiệu quả (Nắm tình hình việc tổ chức thi của các lớp, kiểm tra một bài thi của các khối lớp mà giáo viên đã chấm,...).

5. Rút kinh nghiệm sau kiểm tra:

- Các tổ chuyên môn rút kinh nghiệm sau kiểm tra: về đề thi, đáp án,.. Nhận xét về chất lượng bài thi của HS, cách trình bày, chữ viết, ... Từ đó đưa ra nguyên nhân và biện pháp khắc phục để có hướng phấn đấu cho cuối học kì I.

- Các tổ sẽ nộp báo cáo kết quả cho BGH và nhập điểm lên Vnedu sau khi kiểm tra xong 02 ngày.

III. Biện pháp thực hiện:

Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch; Triển khai kế hoạch đến toàn thể giáo viên khối 4,5.

Tổ chức cho học sinh ôn tập theo phân phối chương trình và KHDH của từng khối lớp. Tổ khối tự xây dựng đề cương ôn tập; Nội dung ôn tập cần khái quát, trọng tâm chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình môn Toán và Tiếng Việt mà học sinh đã được học theo phân phối chương trình

Giáo viên coi thi nhắc nhở học sinh làm bài nghiêm túc; Không tạo không khí nặng nề làm ảnh hưởng đến tâm lí của học sinh trong quá trình kiểm tra.

Kết quả kiểm tra sẽ được ghi vào sổ theo dõi của từng lớp và thông báo đến phụ huynh học sinh thông qua họp phụ huynh học sinh.

Trên đây là nội dung kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kì I năm học 2025-2026, trong quá trình thực hiện sẽ có bổ sung điều chỉnh cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- GV khối 4,5 (t/h);
- Lưu CM, VT./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Ngô Thị Xuân Hoa