

Số: 27/ KH-THAMK

Buôn Hồ, ngày 09 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**TỔ CHỨC DẠY HỌC 2 BUỔI /NGÀY, NĂM HỌC 2025 - 2026**

Thực hiện Quyết định số 01002/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Công văn số 466/UBND-VHXXH ngày 07/9/2025 của UBND phường Buôn Hồ về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025 – 2026;

Căn cứ kế hoạch số 26/KH-AMK ngày 04 tháng 9 năm 2025 của trường tiểu học Ama Khê về Kế hoạch giáo dục năm học 2025 – 2026;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và học sinh, trường Tiểu học Ama Khê xây dựng Kế hoạch dạy học 02 buổi/ngày năm học 2025 – 2026 cụ thể như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Học sinh**

Đầu năm học 2025 – 2026, trường Tiểu học Ama Khê có tổng số lớp: 6 lớp, số học sinh: 149 HS (Nữ: 73), số học sinh người dân tộc: 148 HS (Nữ: 73).

Khối	Số lớp	Số HS	Nữ	Dân tộc	Nữ DT	Học Tiếng Anh	Học Tiếng Êđê	Học Tin học/Công nghệ
Khối 1	1	36	11	36	11	36		
Khối 2	1	24	15	24	15	24		
Khối 3	2	24	12	24	12	24	24	24
Khối 4	1	36	21	36	21	36	36	36
Khối 5	1	29	14	28	14	28	28	28
<b>Cộng</b>	<b>6</b>	<b>149</b>	<b>73</b>	<b>148</b>	<b>73</b>	<b>149</b>	<b>88</b>	<b>88</b>

**2. Đội ngũ giáo viên**

	Tổng số	Đảng	Công đoàn	Biên chế	Trình độ
--	---------	------	-----------	----------	----------

	SL	Nữ	SL	Nữ	SL	Nữ	BC	HĐ	ĐH	CĐ	TC
TPTĐ	1						1		1		
GV Tiếng Anh	1	1					1		1		
GV T.Ê đê	1	1					1			1	
GV chủ nhiệm	6	5	4	3	2	1	6		6		
GV bộ môn	2	2					2		2		
NV thư viện	1	1	1	1			1		1		
<b>Cộng</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>12</b>		<b>11</b>	<b>1</b>	

### 3. Tổ khối

Tổ Khối	Số lượng thành viên	Tổ trưởng	Tổ phó	Ghi chú
1, 2, 3	7	Lê Thị Mai Khanh	Nguyễn Thị Hợp	
4, 5	7	Đặng Thị Minh	Võ Thị Lin	

## II. NHỮNG THUẬN LỢI VÀ KHÓ KHĂN

### 1. Thuận lợi

Trường được sự quan tâm của Đảng, chính quyền các cấp, của các ban ngành, đoàn thể xã hội địa phương, của Hội cha mẹ học sinh và của ngành cấp trên.

Đội ngũ CBGV nhiệt tình, có năng lực giảng dạy và giàu kinh nghiệm. Đội ngũ giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn cao, luôn tự học hỏi để nâng cao tay nghề, chất lượng giáo viên tương đối đồng đều, có lòng yêu nghề, mến trẻ, nhiệt tình trong công tác. Số cán bộ, giáo viên, nhân viên có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn 10/11, đạt tỉ lệ 90,9%.

Trường gần trung tâm phường, thuận lợi cho việc giao ban hội họp, báo cáo...

Số phòng học đảm bảo 1 lớp/1 phòng học; số lượng bàn ghế đảm bảo 1 học sinh/1 chỗ ngồi; có phòng thư viện. Sách vở và đồ dùng dạy học của nhà trường tương đối đầy đủ.

Có Tivi 1 cái/lớp đảm bảo thực hiện chương trình GD.

Trường học tập trung, không có phân hiệu, dễ cho công tác quản lý của BGH.

### 2. Khó khăn

99,3% học sinh là người dân tộc tại chỗ (Ê đê).

Cơ sở vật chất chưa đầy đủ, các phòng chức năng cũng như trang thiết bị, đồ dùng phục vụ giảng dạy còn thiếu.

Học sinh hầu hết là con gia đình làm nông, Một số phụ huynh lo làm kinh tế nên ít quan tâm đến việc học của con em. Với thực tế trên, phần nào ảnh hưởng đến chất lượng học tập của học sinh cũng như công tác duy trì sĩ số.

Trình độ chuyên môn của giáo viên không đồng đều, một số ít giáo viên còn thiếu sự tìm tòi, nghiên cứu đổi mới phương pháp dạy học.

Tỷ lệ học sinh cá biệt chiếm tỷ lệ cao (học sinh chậm phát triển còn nhiều)

### **3. Cơ sở vật chất phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập**

Đầu năm: Tổng số phòng học: 06 phòng đảm bảo cho việc dạy học 2 buổi/ngày; Một khu hiệu bộ.

Trang thiết bị dạy học một số bộ môn không đủ sử dụng cho một số tiết dạy

Khuôn viên trường có tường rào bảo vệ.

## **III. KẾ HOẠCH DẠY HỌC 2 BUỔI/NGÀY**

### **1. Mục đích**

Thực hiện nghiêm túc chương trình phổ thông cấp Tiểu học ban hành kèm theo thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Dạy học đáp ứng yêu cầu phát triển các năng lực cốt lõi và phẩm chất chủ yếu theo quy định của chương trình. Dạy học buổi 2 nhằm củng cố – hỗ trợ – bồi dưỡng – phát triển năng lực, phẩm chất toàn diện, đáp ứng yêu cầu cá nhân và định hướng phát triển lâu dài của học sinh theo Chương trình GDPT.

Tăng cường thời lượng học tập và rèn luyện để học sinh củng cố, khắc sâu kiến thức, phát triển kỹ năng; bồi dưỡng, nâng cao kiến thức đối với học sinh khá, tốt và hỗ trợ kịp thời cho học sinh gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.

Nâng cao chất lượng giờ học chính khóa. Khắc phục tình trạng dạy thêm, học thêm không đúng quy định. Tạo môi trường học tập an toàn, lành mạnh, góp phần hình thành thói quen tự học, tự rèn luyện; hạn chế học sinh tham gia các hoạt động tiêu cực ngoài nhà trường.

### **2. Yêu cầu**

Tổ chức quán triệt, phổ biến các nội dung của Công văn số 4567/BGDĐTGDPT đến tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh được biết để thực hiện theo đúng quy định.

Tổ chức thực hiện nghiêm túc, thống nhất theo đúng tinh thần, nội dung Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT; bảo đảm kế hoạch có tính khả thi, phù hợp điều kiện thực tế của đơn vị.

Công khai đầy đủ kế hoạch, lịch học, nội dung Buổi học thứ hai đến phụ huynh, học sinh và các tổ chức liên quan; bảo đảm sự tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

### **3. Nguyên tắc tổ chức**

Tuân thủ chương trình, kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt; phân bổ thời lượng hợp lý giữa các môn học và hoạt động giáo dục; bảo đảm hài hòa giữa học tập, rèn luyện và nghỉ ngơi.

Phân bổ hợp lý các tiết học trong ngày, chú trọng tính khoa học, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý từng cấp học; tránh quá tải, đảm bảo thời gian nghỉ giữa hai buổi học hợp lý.

Kết hợp linh hoạt giữa các hình thức dạy học như học trực tiếp, trực tuyến, hoạt động trải nghiệm, câu lạc bộ học tập, hoạt động nghiên cứu khoa học, thể thao, văn nghệ.

Về cơ sở vật chất: có đủ phòng học, sân chơi, bãi tập đáp ứng cho các hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục khác theo định hướng trường chuẩn quốc.

### **4. Thời gian tổ chức và nội dung dạy học**

#### **4.1. Về phân bổ thời gian**

Dạy học 9 buổi/tuần, 7 tiết/ngày, mỗi tiết 35 phút (buổi sáng 4 tiết, buổi chiều 3 tiết) với 33 tiết/tuần.

Bắt đầu thực hiện dạy 2 buổi/ngày từ ngày 08/09/2025 (tuần 1)

+ Buổi 1: Học 5 buổi/tuần, mỗi buổi học 4 tiết riêng sáng thứ 6 học 5 tiết. Thời gian vào lớp: 7 giờ tập thể dục buổi sáng 20 phút đầu giờ. Bắt đầu học từ 7h20' đến 10 giờ 10 phút ra về.

+ Buổi 2: Học 4 buổi/tuần, mỗi buổi 3 tiết. Thời gian vào lớp: 13 giờ 35 phút đến 15 giờ 35 phút ra về.

#### **4.2. Về nội dung dạy học**

Buổi 1: Thực hiện dạy học đủ tiết theo chương trình Giáo dục phổ thông ban hành theo Thông tư 32/2018 của Bộ GD&ĐT.

Buổi 2: Tiếp tục thực hiện các môn học của chương trình Giáo dục phổ thông ban hành theo Thông tư 32/2018 của Bộ GD&ĐT. Tổ chức hoạt động giáo dục STEM, giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự học, tự nghiên cứu; tăng cường các hoạt động thể chất, văn nghệ, mỹ thuật, câu lạc bộ sở thích ...

Tổ chức thêm các hoạt động vui chơi cho học sinh như: Hoạt động đọc sách tại Thư viện; Trò chơi dân gian; Hát, múa, kể chuyện, diễn kịch; Vẽ tranh; Thể dục thể thao; Hoạt động sao; thực hành kỹ năng sống.

Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất trang thiết bị, môi trường học tập, sinh hoạt để tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục nhằm phấn đấu nâng cao chất lượng giáo dục.

Tổ chức thêm các hoạt động vui chơi cho học sinh như: Hoạt động đọc sách tại Thư viện; Trò chơi dân gian; Hát, múa, kể chuyện, diễn kịch; Vẽ tranh; Thể dục thể thao; Hoạt động sao; thực hành kỹ năng sống.

### **4.3. Kế hoạch bài dạy**

Giáo viên dạy học xây dựng kế hoạch bài dạy thống nhất theo kế hoạch chung của khối lớp mình phụ trách, theo hướng dẫn phù hợp đặc điểm của môn học. Soạn đủ số tiết dạy theo quy định dạy học 2 buổi/ngày; kế hoạch bài dạy soạn đảm bảo đúng nội dung theo chương trình do Tổ chuyên môn xây dựng và đã được Phó Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

### **4.3. Về tổ chức dạy và học**

Tổ chuyên môn từng khối lớp xây dựng kế hoạch bám sát theo kế hoạch chung của khối, đảm bảo nội dung dạy học phù hợp với đối tượng học sinh của khối lớp mình phụ trách, phù hợp với kiến thức từng môn học đảm bảo tính vừa sức với học sinh.

Giáo viên lập kế hoạch, được chủ động lựa chọn nội dung dạy học các môn, đảm bảo thực hiện đúng theo kế hoạch của nhà trường và sự thống nhất của tổ chuyên môn.

Đảm bảo giờ giấc dạy học, giáo dục (dạy đủ thời lượng trên lớp theo đúng quy định, tổ chức các hoạt động theo đúng kế hoạch).

## **IV. Tổ chức thực hiện**

Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc việc phân công giáo viên, tạo mọi điều kiện để giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ giáo dục và giảng dạy.

Giao cho Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm xây dựng thời khóa biểu, chỉ đạo nội dung, chương trình dạy cho từng tổ chuyên môn.

Giáo viên giảng dạy chịu trách nhiệm lên kế hoạch, nội dung cần phụ đạo, bồi dưỡng theo đúng đối tượng và TKB, chú trọng học sinh khuyết tật (nếu có) của lớp, học sinh cá biệt, học sinh có hoàn cảnh khó khăn của lớp.

Phổ biến văn bản của ngành yêu cầu nhiệm vụ của việc dạy học 2 buổi/ngày là củng cố và nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục.

Xây dựng kế hoạch sát với thực tiễn và báo cáo các cấp quản lý, nắm rõ mục đích nội dung của dạy học 2 buổi/ngày: Như khả năng về đội ngũ giáo viên, phòng học, các điều kiện để phục vụ dạy và học.

Bố trí đủ phòng học, CSVC để tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày

Bố trí sử dụng, phân công đội ngũ giáo viên phù hợp với năng lực, trình độ được đào tạo và kinh nghiệm tổ chức dạy học của giáo viên. Thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên môn để trao đổi, thảo luận và bàn biện pháp nâng cao hiệu quả giờ dạy cũng như các tiết ôn tập và các hoạt động giáo dục cho học sinh.

Kế hoạch này được tổ chức thực hiện từ ngày 08/09/2025 cho đến kết thúc năm học 2025 – 2026.

#### **V. Công tác kiểm tra**

Tổ chức kiểm tra định kỳ hồ sơ sổ sách GV định kỳ 4 lần/năm.

Kiểm tra việc thực hiện thời khóa biểu, kế hoạch giảng dạy của tổ khối.

Dự giờ, nhận xét tiết dạy.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày của trường Tiểu học Ama Khê. Đề nghị tất cả giáo viên, các bộ phận đoàn thể nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc cần tháo gỡ liên hệ trực tiếp bộ phận chuyên môn nhà trường tư vấn giúp đỡ./.

#### **Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (b/c);
- GV toàn trường (t/h);
- Lưu CM, VT./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Ngô Thị Xuân Hoa**